

## Veiledning i å søke sesongbooking i Bookup - i Hemnes kommune

### INNHold

Informasjon .....	1
Bruerveiledning .....	2
Legge inn søknad/ønske om booking .....	2
Legge til flere leietider .....	5
Endring av søkte tider .....	6
Dialog med utleier .....	7
Lagre / sende søknaden .....	8

### INFORMASJON om sesongbooking

For å søke om sesongleie, må du først opprette bruker og konto (eller bli gitt tilgang til konto) i [www.BookUp.no](http://www.BookUp.no). Veiledning til dette finner du på Hemnes kommunes hjemmeside.

Søkere må være over 18 år.

#### **Det åpnes for sesongbooking fra 1 April, og søknadsfrist er 30 Mai.**

Sesongen er fra Uke 34 t.o.m. Uke 23 (andre behov, kortere eller lengre - kommenteres i søknaden)  
Sesongen for bassengene er noe kortere - ca. midten av september til mai.

#### **Prioriteringer:**

Lag og foreninger tilhørende Hemnes Kommune, er første prioritert ved tildeling av tider i kommunale bygg, etter kommunens kulturskole.

I tidsrommet kl. 16.00 – 21.00 på hverdager, vil barne- og ungdomsaktivitet bli prioritert.

De yngste utøverne opp til 12 år skal prioriteres i tidsrommet kl. 16.00 – 19. 00.

Avvikling av turneringer, cup, seriespill og andre arrangementer kan og vil medføre at sesongleie i samme tidsrom vil bortfalle. Dette vil oftest forekomme i helger.

#### **Fordeling:**

Endelig fordeling og tildeling foretas av Hemnes kommune først i Juni.

Flere leietakere kan legge inn ønsker om samme tid og bygg - her er ikke først til mølla..

Det må forventes endringer i forhold til ønsker, ved sammenfallende omsøkte tider fra flere søkere.

Det skal ikke søkes om mer tid enn nødvendig for å gjennomføre besluttede øvelser / treninger.

## BRUKERVEILEDNING for sesongbooking

### Legge inn søknad/ønske om booking:

Start med å lese igjennom **Utleiers beskrivelse og regler av sesongavtalen.**

Du må også åpne og lese reglementer, branninstruks osv..

Når dette er gjort kan du hake av for at **Jeg har lest og godkjent betingelsene.**

Søknad om repeterende tid på sesongleie 2022 / 2023

---

**SØKNAD FOR REPETERENDE TIDER - SESONGLEIE 2022 / 2023**

Gjelder i perioden **05.09.2022** til **16.06.2023**

**Utleiers beskrivelse og regler av sesongseknaden**

Søknadsfrist for sesongbooking er 30 August.  
Sesongen er fra Like 36 T.o.m. Like 24 (andre behov, kortere eller lengre - kommenteres i søknaden)

**Prioriteringer:**  
Lag og foreninger tilhørende Hemnes Kommune, er første prioritert ved tildeling av tider i kommunale bygge.  
I høstsemester kl. 16.00 - 21.00 på hverdager, vil barn- og ungdomsrettet bli prioritert. De yngste utøverne opp til 12 år skal prioriteres i ridrommet kl. 16.00 - 19.00.  
Avvikling av turneringer, cup, seriespill og andre arrangementer kan og vil medføre at treninger i samme tidsrom vil bortfalle. Dette vil oftest forekomme i helger.

**Fordeling:**  
Endelig fordeling og tildeling foretas av Hemnes kommune først i september.  
Det må forventes endringer i forhold til ønsker, ved sammenhengende søkte tider fra flere søkere.

**Slik søker du:**  
Før du starter booking, må du ha opprettet bruker og konto på Bookup.no  
Velg utleieobjekt/lokale i listen nedenfor, og legg inn ønsket treningstid.  
Husk å skrive inn aktivitet, aldersgruppe og navn + kontaktopplysning på trener, for at leiet skal bli godkjent.

Flere leietakere kan legge inn ønsker om samme tid og bygge.  
Det skal ikke søkes om mer tid enn nødvendig for å gjennomføre besluttede treninger.

**Søknadsfrist: 30.08.2022**

Legg inn ønskede kalendertider blant utvalgte utleieobjekter nedenfor, og skriv en søknadstekst.

---

**UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET**

Utleier krever at du har lest og godkjent betingelser før forespørsel kan sendes.

- Utleiereglement for Hemnes kommune
- Branninstruks Utleielokaler
- Personvernerklæring
- Kjøkkenregler
- Informasjonshette for svømmebulfenere
- Jeg har lest og godkjenner betingelsene

---

Søknadstekst

Du er logget inn og fyller ut søknad på vegne av **HEMNES KOMMUNE**

[Start dialog med utleier](#) [Lagre søknad](#) [Trenk min søknad \(slett all data\)](#)

Når du haker av, vil det komme opp en liste med de lokalene/objektene du kan søke sesongleie på.  
Trykk på det objektet du ønsker å søke på

Slik søker du:

Før du starter booking, må du ha opprettet bruker og konto på Bookup.no  
Velg utleieobjekt/lokale i listen nedenfor, og legg inn ønsket trossengstid.  
Husk å skrive inn aldersrett, aldersgruppe og navn + kontaktperson på trosser, for at leier skal bli godkjent.

Flere leietakere kan legge inn ønsker om samme tid og bygg.  
Det skal ikke søkes om mer tid enn nødvendig for å gjennomføre besluttede trosser.

**Søknadsfrist: 30.08.2022**

Legg inn ønskede kalenderdager blant utvalgte utleieobjekter nedenfor, og skriv en søknadstekst.

**UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET**

- KORGEN SKOLE - BLACKBOX
- BJERKA SKOLE - STORROM
- BLEIKVASSLI SKOLE - GYM/SAL
- BLEIKVASSLI SKOLE - KANTINE OG KØKKEN
- BLEIKVASSLI SKOLE - SAMFUNNSSAL
- HEMNES IDRETTSHALL - BASSENG OG GARDEROBER
- HEMNES IDRETTSHALL - HALL OG GARDEROBER
- HEMNES SKOLE - AULA
- HEMNES SKOLE - MÅLØROM
- KORGEN RÅDHUS - OLEHALLEN
- KORGEN SAMFUNNSHUS - LILLESAL
- KORGEN SAMFUNNSHUS - STORSAL
- KORGEN SKOLE - BASSENG OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - GYM/SAL OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - MINGLEROM

Søknadstekst

Kalenderen på valgte objekt kommer opp.

Ved å trykke **se hva andre har valgt**, vil du kunne se om andre har lagt inn ønsker i kalenderen

Trykk på **legg til tider** for å legge inn egne ønsker

Reserver kalendertid

Reserver tid i kalenderen for denne sesongen. Ukevisningen representerer en gjentagende uke hele sesongen. Nederst finner du tidsbegrensning pr uke, fordelt på utleleobjekt og mulige prisgrupper. Du kan også se hva and best. Om veldig mange velger samme dag, kan det være lurt å velge en annen ledig dag.

RESERVER KALENDERTIDER

Bjerka skole - Storrom

Uke 36	M	T
00		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

+ Legg til tider

Se hva andre har valgt
● Dine valgte tider
● Andres valgte tider
○ Utenfor åpningstid
○ Ledig tid

Velg **feltinnfylling** til venstre

Viktig at her fylles innfølgende:

**Prisgruppe** – bruk av feil prisgruppe kan medføre avslag på søknad

**Hva skal tiden brukes til?** – Her må det fylles inn aktivitet og evt.hvilken aldersgruppe det søkes for. Denne teksten vil være synlig for andre i kalenderen.

Fyll så inn dag og ønsket tid'

Velg måte å legge til tid. Dra og slipp inn i kalender, eller bare innfyllingsbokser?

Dra og slipp  
 Feltinnfylling

**Prisgruppe**

organisert kultur og idrettsaktivitet for barr

**Hva skal tiden brukes til?**

Fotball gutter 10 år

**Ukedag**

Mandag

**Fra klokken**

16:00

**Til klokken**

17:00

Lukk Lagre

RESERVER KALENDERTIDER

Bjerka skole - Storrom

Uke 36	M	T
00		
01		
02		
03		
04		
05		
07		
08		
09		

Avslutt med å trykk **lagre**

Din søkte tid vil nå komme opp i kalenderen ( grønt felt).



Bierka skole - Storrom

Uke 26

	M	T
00		
01		
02		
03		
04		
05		
06		
07		
08		
09		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16	16:00-17:00 Fotball gutter 10 år (organisert kultur og idrettsaktivitet for barn opp til 20 år)	
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Se hva andre har valgt

Dine valgte tider  Andres valgte tider  Utenfor årstid  Ledig tid

Det skal ikke søkes om mer tid enn nødvendig for å gjennomføre besluttet trening.

Når du er ferdig å legge inn ditt ønske, trykk på **tilbake til oversikten**

13		
14		
15		
16	16:00-17:00 Fotball gutter 10 år (organisert kultur og idrettsaktivitet for barn opp til 20 år)	
17		17:00-18:00 leie (Normalpris)
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Se hva andre har valgt

Dine valgte tider  Andres valgte tider  Utenfor årstid  Ledig tid

BEGRENSNINGER PÅ ANTALL TIMER SOM KAN VELGES PR. UKE.

Tilgjengelige prisgrupper på dette objektet med maks antall timer pr uke:

- Normalpris (1 / 100)
- kommunalt internt leie (0 / 100)
- Leie etter voksenopplæringsloven kap.2 (0 / 100)
- organisert kultur og idrettsaktivitet for barn opp til 20 år (1 / 100)
- Skolearrangement for barn (0 / 100)

På dette utleieobjektet har du res  
Fordelt på alle utleieobjekter har

Tilbake til oversikten

Ved leie av svømmehall, må dokumentasjon på gyldig svømmekurs ettersendes.

Ved leie etter voksenopplæringsloven kap.2 - må dokumentasjon på tilhørighet til studieforbund, og godkjent studieplan etter §5 0 VO-loven ettersendes.

## Legge til flere leietider:

Hvis du ønsker å søke om flere leietider, trykk på **legg til tider** en gang til

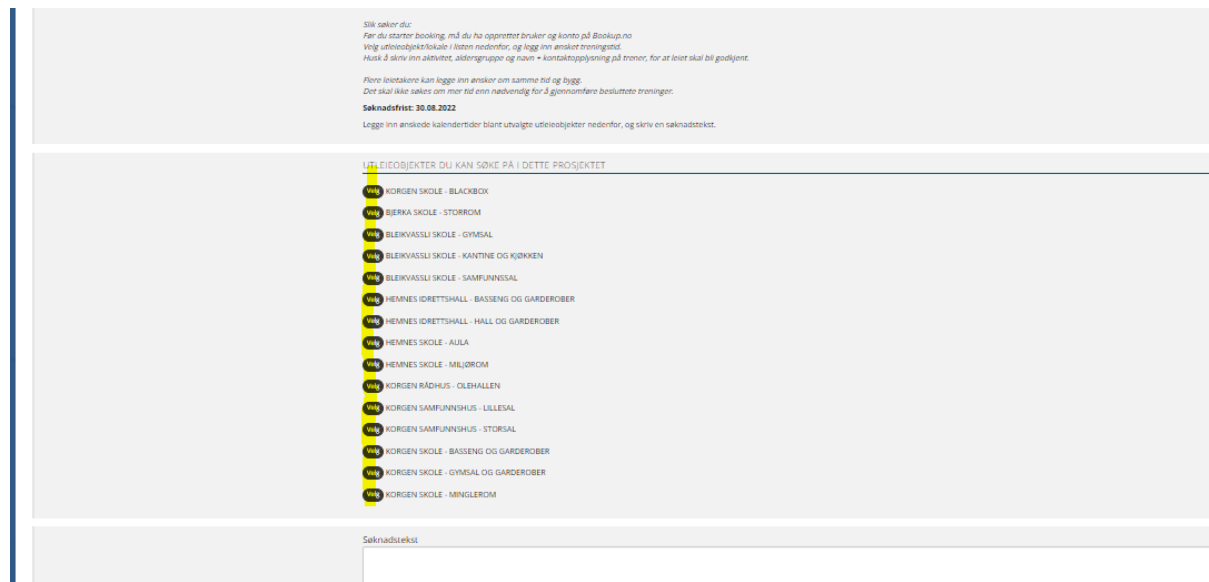
Fyll inn opplysningene for den nye tiden, og **lagre**  
Leies det til ulike trenere, må trener og tlf. og mail oppgis i feltet «hva skal tiden brukes til»

**Trenertider uten ansvarlig trener / tlf og mail, vil ikke bli godkjent.**

Vi anbefaler at denne enkelte trener/lærer gis tilgang til organisasjonens konto, slik at de kan legge inn sin tid selv. Da vil kontaktopplysningene komme frem i kalenderen, og vi kan gi beskjed direkte ved endringer etc...

### Endring av søkte tider:

Trykk på objektet du ønsker å endre søknad eller tid på



Slik søker du:  
Før du starter booking, må du ha opprettet bruker og konto på Bookup.no  
Velg utleieobjekt/lokale i listen nedenfor, og legg inn ønsket treningstid.  
Husk å skrive inn alderstret, aldersgruppe og navn + kontaktopplysning på trener, for at leiet skal bli godkjent.

Flere leietakere kan legge inn ønsker om samme tid og bygge.  
Det skal ikke søkes om mer tid enn nødvendig for å gjennomføre besluttede treninger.

**Søknadsfrist: 30.08.2022**

Legg inn ønskede kalendertider blant utvalgte utleieobjekter nedenfor, og skriv en søknadstekst.

UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET

- KORGEN SKOLE - BLACKBOX
- BERKA SKOLE - STORROM
- BLEIKVASSLI SKOLE - GYMNASI
- BLEIKVASSLI SKOLE - KANTINE OG KJØKKEN
- BLEIKVASSLI SKOLE - SAMFUNNSHUS
- HEMNES IDRETTSHALL - BASSENG OG GARDEROBER
- HEMNES IDRETTSHALL - HALL OG GARDEROBER
- HEMNES SKOLE - AULA
- HEMNES SKOLE - MIDLØRROM
- KORGEN RÅDHUS - OLEHALLEN
- KORGEN SAMFUNNSHUS - LILLESAL
- KORGEN SAMFUNNSHUS - STORSAL
- KORGEN SKOLE - BASSENG OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - GYMNASI OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - MINGLEROM

Søknadstekst

Trykk så på leietiden du ønsker endret eller fjernet



RESERVER KALENDERTIDER

Bjerka skole - Storrom

Legg til tider

Uke 36	M	T	O
00			
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17	17:00 - 18:00 test (Normalpris)		17:00 - 18:00 test (Utenfor åringstid)
18			
19			
20			
21			
22			
23			

Se hva andre har valgt

Dine valgte tider  Andres valgte tider  Utenfor åringstid  Ledig tid

Du får da opp en boks, hvor du kan endre tider og trykke **lagre**, eller trykk på **slett** hvis du ikke ønsker denne lenger.

RESERVER KALENDERTIDER

Bjerka skole - Storrom

Hva skal tiden brukes til?  
test

Ukedag  
Onsdag

Fra klokken  
17:00

Til klokken  
18:00

Lukk Lagre Slett

Uke 36	M	T	O
00			
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			

## [Dialog med utleier](#)





Dersom du har spørsmål eller ønsker å gi utfyllende informasjon om din booking, kan du starte dialog med utleier ved å trykke på «start dialog med utleier».  
Du vil da få opp et felt hvor du kan skrive, og sende inn til utleier.

UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET

- KORGEN SKOLE - BLACKBOX
- BERKA SKOLE - STORROM - *Du har registrert tid på denne*
- BLERKVASSLI SKOLE - GYMNASJ
- BLERKVASSLI SKOLE - KANTINE OG KØKKEN
- BLERKVASSLI SKOLE - SAMFUNNSAL
- HEMNES IDRETTSHALL - BASSENG OG GARDEROBER
- HEMNES IDRETTSHALL - HALL OG GARDEROBER
- HEMNES SKOLE - AULA
- HEMNES SKOLE - MILJØROM
- KORGEN RÅDHUS - OLEHALLEN
- KORGEN SAMFUNNSHUS - LILLESAL
- KORGEN SAMFUNNSHUS - STORSAL
- KORGEN SKOLE - BASSENG OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - GYMNASJ OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - MINGLEROM

Søknadstekst

Du er logget inn og fyller ut søknad på vegne av **HEMNES KOMMUNE**

[Start dialog med Utleier](#) [Lagre søknad](#) [Trekke min søknad \(slett all data\)](#)

\* Du kan lagre søknaden og gjenoppta arbeidet helt frem til søknadsfristen

## Lagre / sende søknaden:

Når du er ferdig med å gjøre din booking, må du **lagre søknaden**. Den ligger da klar, og blir behandlet når søknadsfristen går ut.

Før søknadsfristen – kan du når som helst gå inn å gjøre endringer på din søknad.

Dersom du ønsker å slette/trekke hele din søknad – trykk på **trekk min søknad**. Din søknad vil da i sin helhet bli slettet, med alle data du har lagt inn.



Der skal ikke søkes om mer tid enn nødvendig for å gjennomføre besluttede treningar.

**Søknadsfrist: 30.08.2022**

Legg inn ønskede kalendertider blant utvalgte utleieobjekter nedenfor, og skriv en søknadstekst.

#### UTLEIEOBJEKTER DU KAN SØKE PÅ I DETTE PROSJEKTET

- KORGEN SKOLE - BLACKBOX
- BJERKA SKOLE - STORROM - Du har registrert tid på denne
- BLEIKVASSLI SKOLE - GYMSAL
- BLEIKVASSLI SKOLE - KANTINE OG KJØKKEN
- BLEIKVASSLI SKOLE - SAMFUNNSSAL
- HEMNES IDRETTSHALL - BASSENG OG GARDEROBER
- HEMNES IDRETTSHALL - HALL OG GARDEROBER
- HEMNES SKOLE - AULA
- HEMNES SKOLE - MILJØROM
- KORGEN RÅDHUS - OLEHALLEN
- KORGEN SAMFUNNSHUS - LILLESAL
- KORGEN SAMFUNNSHUS - STORSAL
- KORGEN SKOLE - BASSENG OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - GYMSAL OG GARDEROBER
- KORGEN SKOLE - MINGLEROM

Søknadstekst

Du er logget inn og fyller ut søknad på vegne av **HEMNES KOMMUNE**

[Start dialog med utleier](#) [Lagre søknad](#) [Trekk min søknad \(lett all data\)](#)

\* Du kan lagre søknaden og gjenoppta arbeidet helt frem til søknadsfristen